

Inglés para Negocios

E.L.T.B.A. Elisa Alvarado Reyes



- El manejo de un idioma extranjero, especialmente el inglés.
- Ítem obligado en el perfil profesional dentro del mundo de los negocios.

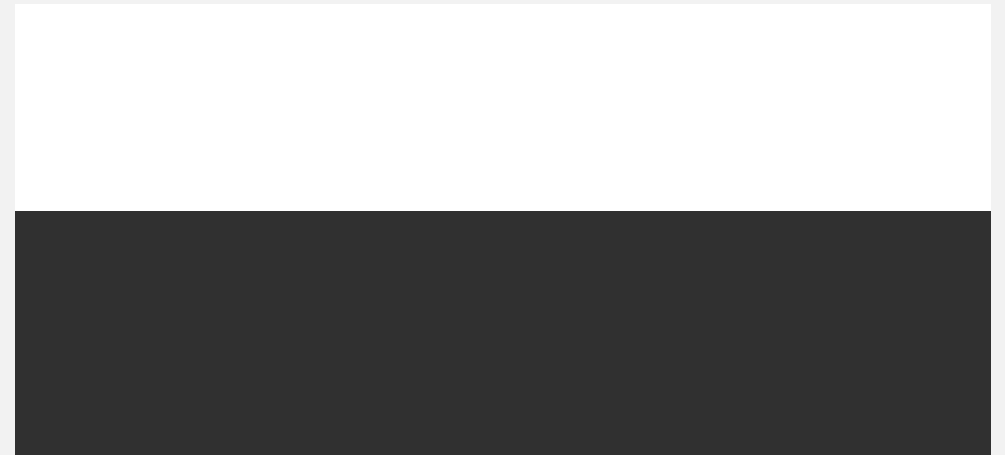
Requerimientos actuales

Inglés como la clave del éxito.

- Estudio y manejo eficiente de este idioma en el marco de la economía mundial actual.
- *Dirigido al público en general, empresas, e instituciones gubernamentales.*



- **Empresas** cuyos requerimientos son particulares para acceder al vocabulario y tópicos específicos.
- Negociaciones con empresas o empresarios de otros países no hispanohablantes.



- Las llamadas telefónicas y la comunicación vía “e-mail”.
- Las reuniones de trabajo con empresas multinacionales.



- Entrevistas laborales para empresas extranjeras.
- Etc. ...





Contenidos

Por unidad



Unit 1

You and your job.

Usted y su trabajo



Unit 2

Products and services

Productos y servicios



Unit 3

Production Process

Procesos de producción.



Unit 4 **Business Travel**

Viaje de negocios



Unit 5 *Attending to a* **Conference**

Asistir a una conferencia.



Unit 6

Economic and commercial terms

Terminología comercial y económica



Unit 7 **Legal terminology**

Terminología legal.



Unit 8 **Politics**

Relaciones Internacionales



Áreas funcionales clave



Existen seis áreas clave:

1. Vocabulario.

Vocabulario relacionado a la unidad de estudio.

2. Gramática.

Gramática relacionada con el tema de la unidad, presentada en un contexto real.



Existen seis áreas clave:

3. Expresiones comunes.

Expresiones comunes utilizadas durante la jornada laboral.

4. Comunicación.

Práctica del vocabulario, la gramática y de expresiones comunes de negocios, con el objetivo de desarrollar el dominio escrito y hablado del idioma en estudio.

Así como también desarrollar la confianza en el uso del idioma extranjero.



Existen seis áreas clave:

5. Comprensión Auditiva y práctica de la fluidez del idioma.

Prácticas relacionadas con los negocios, a través de la repetición de pequeños diálogos, lecturas, llenados de formatos o actuaciones para desarrollar una mejor fluidez en Inglés.

6. Revisión.

Revisión escrita del desarrollo de los alumnos, para descubrir falta de información, errores y dificultades.



Inglés para negocios

Objetivo



Objetivo

Este curso tiene por objeto ***desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas lingüísticas básicas del inglés, para un contexto laboral y comercial.***



Éstas habilidades son:

- *Hablar*
- *comprensión (de forma oral y escrita)*
- *Escribir*
- *leer.*



Los contenidos de cada unidad se centran en desarrollar de manera constante y progresiva las habilidades lingüísticas antes mencionadas.





Gracias

E.L.T.B.A. Elisa Alvarado Reyes

+52 771 315 5444

lacasadelaslenguas1@gmail.com

<https://www.facebook.com/lacasadelaslenguas1>

